

SULUOVA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	Köy Muhtarları dilekçeleri	Başvuru dilekçesi ve gerektiğinde İhtiyar heyeti kararı.	Mevzuaatta Öngörülen Süre
2	Vatandaş dilekçeleri	Dilekçe	Mevzuaatta Öngörülen Süre
3	49825 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Şikayet dilekçesi.(Dilekçede bulunması gerekenler:Şikayetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası,Şikayet edilen memurun adı ,soyadı ve çalıştığı kurum)	30 Gün
4	Bimer Başvurusu	Elektronik Başvuru	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :Ahmet HAKAN
Unvan :İlçe Özel İdare Müdürü
Adres :Suluova Kaymakamlığı
Tel :0358 4171094
Faks :0358 4171094
e-posta :ahmet.hakan3@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :Abdullah ŞEN
Unvan :Kaymakam
Adres :Suluova Kaymakamlığı
Tel :0 358 417 1151
Faks :0 358 417 7678